

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ICT-alan rekrytoinnin asiantuntijapalvelun pienhankinta**TRE:3535/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä, puh. 050 4304 452, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus ICT-alan rekrytoinnin asiantuntijapalvelun pienhankinnasta kolmen kuukauden sopimuskaudeksi tehdään iSearch Group Oy:n (2546858-2) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo optioineen on sitoumuksetta 25 600 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnasta aiheutuva kustannus kohdennetaan kustannuspaikalle 113280.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä on pyrkinyt vahvistamaan osaamistaan ja resursointiaan digitalisaation edistämisen osalta. Digitalisaatioasiantuntijoiden osalta suorahaku valittiin soveltuvaksi rekrytointimenetelmäksi, koska tehtävät edellyttävät erityisosaamista, jota ei ole ollut riittävästi saatavilla avoimen haun kautta. Suorahaku mahdollistaa kohdennetun kandidaattihaun ja myös sellaisten osaajien tavoittamisen, jotka eivät aktiivisesti hae uusia tehtäviä mutta täyttävät vaatimukset.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä kartoitti ICT-alan rekrytoinnin asiantuntijapalveluja tarjoavia yrityksiä ja pyysi tarjouksia 10.6.2026 sähköpostitse kolmelta toimittajalta. Toimittajat, joille tarjouspyyntö lähetettiin, olivat sellaisia joiden tarjoama palvelu vastasi määritettyjä vaatimuksia.

Tarjouksen jätti määräaikaan 16.6.2026 klo 15.00 mennessä kaikki kolme toimittajaa:

- iSearch Group Oy (2546858-2)
- Oy MU-Consultants Ab (0732224-8)
- MPS Consulting Oy (0632867-2)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintayksikkö on tarkistanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

iSearch Group Oy valitaan suoramakumppaniksi, koska sen tarjous vastaa parhaiten toimeksiannon tarpeita kokonaisuutena arvioiden. iSearch Group Oy tarjoaa kohdennettuun suorahaun malliin perustuvan, selkeän ja kattavan palvelukokonaisuuden, joka sisältää rekrytointiprosessin kaikki keskeiset vaiheet sekä tukee aktiivisesti sopivien kandidaattien tavoittamista myös passiivisesta hakijamarkkinasta. Yrityksellä on vahva kokemus ICT- ja asiantuntija-tehtävien suorahausta sekä näyttöä vastaavista toimeksiannoista, mukaan lukien onnistunut toteutus Tampereen kaupungille. Lisäksi iSearch Group Oy:n tarjous on kustannustehokas suhteessa tarjottuun palvelukokonaisuuteen, sillä hinnoittelu on selkeä ja kilpailukykyinen ja mahdollistaa soveltuvuusarviointien joustavan hyödyntämisen toimeksiannon tarpeiden mukaisesti.

iSearch Oy:n tarjouksen arvonlisäveroton arvo on 20 000 euroa. Tarjous sisältää lisäksi option, jonka arvonlisäveroton hinta on 5600 euroa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo optioineen on sitoumuksetta 25 600 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus allekirjoitetaan ennen valitusajan päättymistä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tietohallintopäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Tuukka Seppälä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 30.4.2026 § 64) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

Tiedoksi

Tarjoajat, Tuukka Seppälä, tupa.henkilosto@tampere.fi ja tupa.talous@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 22.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 18.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

18.06.2026

Kirsi Koivisto

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.